



ЗАПОВЕД

№ 861 / 11.05.2022 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 91, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги във връзка с чл. 18, ал.3, т.1, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл. 67 от Закона за социалните услуги и Заповед № РД01-0970/15.05.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

ОТКРИВАМ:

конкурс за възлагане управлението на социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“ с *капацитет на услугата – 40 места* на територията на община Габрово за срок от 5 / пет години.

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса могат да участват:

1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица

1.2. физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство

1.3. лицата по т.1.1. и 1.2 трябва да са частни доставчици на социални услуги, които са:

○ вписани в регистъра на доставчиците на социални услуги, воден от Агенцията за качество на социалните услуги и да притежават валидни лицензи за предоставяне на социалните услуги, включени в дейността на Дневен център за деца и младежи с увреждания, обект на конкурса;

○ лицензирани по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги:

- информироване и консултиране;
- застъпничество и посредничество;
- обучение за придобиване на умения;
- терапия и рехабилитация;
- дневна грижа;
- подкрепа за придобиване на трудови умения

за работа с целевата група на услугата „Дневен център за деца и младежи с увреждания“, обект на настоящия конкурс.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за деца/младежи с увреждания или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на деца/младежи в риск.

2.2. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала за управление и извършване на социалната услуга, обект на конкурса.

2.3. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността.

2.4. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социалните услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги.

2.5. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социални услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от Закона за социалните услуги.

2.6. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

2.6.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.6.2. е в ликвидация или в производство по ликвидация;

2.6.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.6.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

2.6.5. е осъден за престъпления от общ характер, освен ако не е реабилитиран /за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи/;

2.7. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Габрово промените в обстоятелствата по т. 2.6, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

2.8. Определеният изпълнител няма право да ползва подизпълнители при осъществяване на социалните услуги. Същият носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод осъществяването на социалните услуги, предмет на този конкурс.

II. Характеристики и специфики на социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“.

➤ Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“ е Кметът на Община Габрово.

➤ Предмет на възлагане

Определеният изпълнител се задължава да организира предоставянето на социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“ съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие със стандартите за качеството на социалните услуги по чл. 105 от Закона за социалните услуги. До влизане в сила на Наредбата за качество на социалните услуги прилага критериите и стандартите, регламентирани в Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца и/или други нормативни актове, регламентиращи предоставяне на социални услуги.

➤ **Капацитет на социалната услуга**

Съгласно заповед на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“ функционира при капацитет от 40 места.

➤ **Целева група на социалната услуга:**

Потребители на услугата са деца от 3 до 18 години и младежи до 25 години с различни видове увреждания – двигателни, зрителни, ментални и множествени и техните родители/семейства.

➤ **Същност и цели на социалната услуга:**

Дневният център за деца и младежи с увреждания е социална услуга в общността, която представлява комплекс от дейности, които създават условия за обслужване на деца и младежи от 3 до 25 - годишна възраст с двигателни, зрителни, ментални и множествени увреждания и осигуряване подкрепа на техните семейства. Дейностите в Центъра създават условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационни потребности, както и организация на свободното време и контакти с други потребители. Социалната услуга предлага специализирано оборудване и обзавеждане, както осигурява и включваща, преодоляваща и стимулираща инициативността среда, в зависимост от конкретните индивидуални потребности на децата. По преценка на семейството, детето/младежът може да посещава Дневния център целодневно или почасово.

В Дневен център за деца и младежи с увреждания се предоставят следните видове на социалните услуги: информиране и консултиране, застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения, терапия и рехабилитация, дневна грижа, подкрепа за придобиване на трудови умения.

В центъра се реализират разнообразни дейности, сред които:

- Дневна грижа;
- Дейности насочени към подобряване на физическото, интелектуалното и емоционално състояние на децата/младежите;
- Прилагане на съвременни методи за терапия, обучение и рехабилитация, на базата на изготвена индивидуална програма за всяко дете/младеж;
- Подкрепа за постигане на интегриране в образователната система;
- Спортно-оздравителни дейности ;
- Работа с родители/близки за изграждане на умения за грижи и развиване на потенциала на деца с увреждания;
- Психологична и логопедична подкрепа;
- Организиране на свободното време на потребителите на социалната услуга;
- Трудотерапия и подкрепа за придобиване на трудови умения;
- Популяризиране на социалната услуга в общността.

➤ **Ползване на социалната услуга:**

До приемане на тарифата за определяне размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, съгласно чл. 46, ал. 2 от Закона за социалните услуги, доставчикът предоставя услугата, обект на настоящия конкурс съгласно изискванията на действащата нормативната уредба.

Потребителите на социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“ ползват услугата безвъзмездно или срещу заплащане на месечна такса, съгласно разпоредбите на Тарифата за таксите за социалните услуги, финансирани от държавния бюджет както следва:

- деца до 18 години или до завършване на средно образование – безвъзмездно;
- потребители (младежи) над 18 годишна възраст - срещу заплащане на месечна такса.

➤ **Персонал**

До приемане на Наредбата за качество на социалните услуги по чл. 109, ал. 1 от Закона за социалните услуги, числеността на персонала на социалната услуга, обект на настоящия конкурс се определя съгласно утвърдената Методика за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността, утвърдена със Заповед № РД01-864/30.10.2012 г. на Министъра на труда и социалната политика и други приложими подзаконови нормативни актове.

➤ **Материална база на социалната услуга**

Социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“ се предоставя в сграда, публична общинска собственост, находяща се в гр. Габрово, бул. „Трети март“ № 5. Съобразно спецификата на услугата и потребностите на потребителите, в сградата са обособени общи и специализирани помещения:

- зали за рехабилитация и физиотерапия;
- стаи за индивидуална работа (психологична, логопедична, педагогическа и др.);
- занимални;
- спални помещения;
- общи и административни помещения и др.

За нуждите на социалната услуга, обект на конкурса, Община Габрово предоставя оборудване и обзавеждане, описано в Списък на наличното оборудване и обзавеждане за социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“, приложение към настоящата заповед.

За техническото обезпечаване дейността на „Дневен център за деца и младежи с увреждания“, кандидатът следва да представи допълнителна информация за оборудването и обзавеждането, посредством което ще се осигури качествено функциониране на социалната услуга, включващо планирано и/или налично такова.

III. Финансиране на социалната услуга, предмет на възлагане, ред и срокове за предоставяне на финансовите средства.

1. Финансирането на социалната услуга се осъществява чрез общинския бюджет, като делегирана от държавата дейност на база на стандарта за издръжка, определен с Решение на МС за съответната бюджетна година. В ситуация, при която в държавния бюджет за



съответната финансова година не са предвидени средства, Община Габрово, като възложител, ще прекрати договора с избрания доставчик.

2. За финансиране изпълнението на услугата, Изпълнителят разкрива отделна банкова сметка и води отделна счетоводна отчетност.

3. Възложителят предоставя ежемесечно финансовите средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец, след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за социалната услуга, за месеца, предхождащ текущия и фактура.

4. Изпълнителят използва финансовите средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора и в рамките на бюджета, описан в програмата за развитие на социалната услуга.

5. Сроктът на договора за възлагане е 5 / пет/ години, считано от датата на подписването му.

IV. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община Габрово.

2. Валидни лицензи, издадени по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги: информиране и консултиране, застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения, подкрепа за придобиване на трудови умения, терапия и рехабилитация, дневна грижа.

3. Декларация по Образец 1, подписана от представляващия за липса на обстоятелствата по т.2.6.1, т.2.6.2, т.2.6.3, т.2.6.4 от Раздел I на тази заповед.

4. Декларация/и по Образец 2 за липса на обстоятелствата по т.2.6.5 от Раздел I на тази заповед /за юридическите лица, подписана от всеки от членовете на Управителния орган на кандидата/.

5. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти.

6. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалните услуги.

7. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса. Програмата следва да обхваща период от пет години и да съдържа минимум следната информация:

7.1. Цели и задачи на програмата;

7.2. Описание на целевите групи;

7.3. Управление на услугите;

7.4. Наличен персонал;

7.5. Дейности за предоставянето на услугата и план за изпълнението им;

7.6. Бюджет за предоставяне на социалната услуга, обект на възлагане, за период от 5 години /прогнозата за бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за 2022 г./ и обосновка на заложените разходи и начин на разходване на средствата.



7.7. Описание на планираните за привличане допълнителни средства за финансиране на услугата, както и на други видове външна подкрепа.

7.8. Подходи и методи за преодоляване на рисковете и устойчивост на услугата;

8. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса.

9. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година 2021 г., заверен от одитор – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала и подпис на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.

Документите, представени в копие, трябва да бъдат заверени "Вярно с оригинала" с подпис от кандидата.

V. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

1. Първи етап:

Проверка на съответствието на представените документи от кандидатите с предварително изискуемите /наличие и редовност/, което ще се проведе на **30.06.2022 г. от 10:00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, първи етаж, от Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Габрово.

Важно!

Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

При установяване на липса на изискуем документ и непредставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Втори етап - Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **07.07.2022 г. от 13:30 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, етаж първи.

VI. Краен срок и място за подаване на документи за участие

Документацията за участие в конкурса (*заповед, заявление, декларация, методика за оценка на финансова стабилност, опис на имуществото на социалната услуга и проекто-договор*) за предоставяне на социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“ кандидатите може да получат всеки работен ден, от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от **08.30 ч. до 17:00 ч.**, в „Център за административно обслужване“, находящ се в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, както и да изтеглят от интернет страницата на Община Габрово **www.gabrovo.bg** – меню „Актуално“, подменю „Обяви“.



Предложенията се подават **в срок до 17.00 часа на 28.06.2022г.** в Деловодството на Община Габрово, пл. „Възраждане” № 3, първи етаж.

Документите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон/факс и e-mail. Върху плика се изписва и следното: *„Документация за участие в конкурс за възлагане на социалната услуга „Дневен център за деца и младежи с увреждания“.*

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на внесеното предложение, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за кандидата. Кандидатът следва да спазва посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъдат датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

Предложения, подадени след крайния срок, не се разглеждат. До изтичане срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

VII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 14 дни от провеждане на конкурса Комисията, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците.

Въз основа на протокола, изготвен от Комисията, Кметът на Община Габрово в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурс кандидат.

Заповедта подлежи на обжалване по административен ред.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурс.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, който е класиран на първо място и е определен за изпълнител на социалната услуга, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие.

Договор за възлагане на социалната услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

В случай, че кандидатът, спечелил конкурса откаже да сключи договор, възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата.

VIII. Начин на оценяване на предложенията

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

A. Разглеждане на предложенията

Комисията проверява наличието и редовността на документите по Раздел IV.

**Б. Оценяване и класиране на предложенията**

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии, съответстващи на чл. 92, ал. 2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги, с относителна тежест 100 точки:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – до 5 т.
2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги, предмет на възлагането – до 12 т.
3. Капацитет на кандидата – до 15 т.;
4. Качество на Програма за управление и предоставяне на социалните услуги – до 25 т.
5. Финансова стабилност на кандидата – до 8 т.
6. Възможност на кандидата за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги – до 10 точки.
7. Програма за развитие на качеството на социалните услуги – до 10 т.
8. Материална база за предоставяне на социалната услуга – 15 т.

Подробното описание на начин на определяне и разпределение на точките в рамките на от всеки критерии се съдържа в Матрица № 2 за оценяване на предложение по конкурс за възлагане управлението на социалната услуга и Методиката за оценка на финансова стабилност на кандидатите.

Класират се кандидатите, получили оценка не по-ниска от 50 точки. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 50 точки, Кметът на Община Габрово прекратява процедурата.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки, за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерии № 4 и № 7.

Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не е представил изисканите документи по раздел IV, се отстранява от участие в конкурса.

IX. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Габрово, в случаите, когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор и Възложителят не предложи сключване на договор със следващия класиран кандидат;
3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

На основание настоящата Заповед, да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник и на интернет страницата на Община Габрово, съгласно изискванията на чл. 94, ал.2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги.

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. Декларации Образец 1 и Образец 2;
3. Проект на договор за възлагане;



-
4. Списък на наличното оборудване и обзавеждане за социалната услуга;
 5. Матрици за оценка – 2 бр.;
 6. Методика за оценка на финансова стабилност на кандидатите.

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

